



TM Technischer Gerätebau GmbH

Die Firma **TM** ist Zulieferant für Nutzfahrzeuge- und Kaffeeautomatenhersteller weltweit. TM entwickelt, konstruiert und fertigt Produkte nach Kundenvorgaben und eigenem Design.

Als zuverlässiger Partner bietet das Unternehmen individuelle, innovative und wirtschaftliche Lösungen. Erfahrung, Zuverlässigkeit und Qualität bilden die Basis unseres Erfolgs.

Die Kundenstruktur ist vielschichtig, weltweit und vorrangig B2B ausgelegt.

Wir suchen für sofort eine/n

Sekretär/in in Teilzeit 20 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Führung von Korrespondenz - GL
- Organisation Geschäftsreisen – Bahn/Flug/Hotel
- Empfang und Betreuung von Besuchern der Geschäftsleitung
- Telefonservice
- Erledigung des Posteingangs
- Verwaltung der Firmen-PKW
- Zeiterfassung

Ihre Kenntnisse

- Englisch in Wort und Schrift, MS-Office
- Selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähig, Organisationsfähig

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an fx@tmtech.de

TM Technischer Gerätebau GmbH

Böttgerstr. 13
89231 Neu-Ulm
www.tmtech.de