



TM Technik in Bestform – Willkommen bei TM

Wir sind ein innovativer Anbieter für Kühlgeräte, Kühlmodule, Bordküchen und Toilettensysteme mit Fertigungen in Neu-Ulm, China und der Türkei.

Unsere Kunden sind in Ihrer Branche renommierte Anbieter mit eigenem, hohem Anspruch.

Wir suchen für sofort Sekretär m/w in Teilzeit – 25 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Zeiterfassung/Anwesenheit
- Pflege von Personaldaten
- Erledigen – Posteingang, Telefonservice, Besucherempfang
- Führen von Schriftverkehr GL
- Organisation – Geschäftsreisen, Bahn/Flug/Hotel
- Verwaltung Firmen PKW
- Allgemeine organisatorische Aufgaben

Sie zeichnen sich aus:

- Erfahrung im Bereich GL Sekretariat
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe, sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere auch Word, PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf ihre Online-Bewerbung unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an fx@tmtech.de.

TM Technischer Gerätebau GmbH, Böttgerstraße 13, 89231 Neu-Ulm, www.tmtech.de